



Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

- Desarrollado en PHP
- Entorno totalmente WEB
- Multiplataforma
- Sin límite de usuarios

Presentación

Suite 102 para gestión de Archivos es una aplicación de 102 NovaDoc, una empresa creada para innovar en el desarrollo e implantación de soluciones integradas para la gestión documental.

Respaldada por la experiencia de muchos años en el desarrollo e implementación de las últimas tecnologías de software y las normativas actuales, permite el crecimiento, actualización e innovación de sus funcionalidades de forma inmediata.



SIBADOC dispone para todo esto de una serie de productos que ofrecen soluciones eficaces y fáciles de implantar en cualquier tipo de archivo, biblioteca, centro de documentación, instituciones públicas y privadas, etc.

SIBADOC conoce el producto o servicio que mejor se adapta a las necesidades y presupuesto de cada cliente.

La dilatada experiencia del equipo de profesionales le permite prestar con absoluta garantía los servicios necesarios para la rápida puesta en marcha y el seguimiento de la automatización de la gestión documental: consultoría, instalación, migración de datos, soporte técnico, formación, etc.



Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Introducción

Los Archivos están en continua evolución: nuevos soportes, nuevos servicios, cambios normativos, nuevos estándares, nuevas demandas de los usuarios, buena parte de estos cambios provocados por el auge de las Tecnologías de la Información, otros por los propios cambios en la sociedad.

Los archivos no son un almacén de papeles, documentos, sino sistemas gestores de datos que permiten a sus usuarios satisfacer las necesidades de información y de conocimiento de forma rápida y precisa.

Suite 102 para gestión de Archivos es la base de datos documental de su organización para el almacenamiento de todo este conocimiento. Es una solución dirigida a la gestión y administración de pequeños y grandes sistemas de archivos. Se trata de una herramienta para gestionar los ciclos de vida de los documentos; desde la creación, el almacenaje, la distribución, la edición... hasta la destrucción.

Suite 102 para gestión de Archivos incorpora tanto normas nacionales como internacionales, ISAD (G), ISAAR, MARC21, EAD, etc., respetando los principios de la archivística.

La automatización de la aplicación permite al archivo hacer de manera rápida y eficaz los siguientes procesos:

- Transferencias e ingresos
- Valoración, selección y eliminación
- Clasificación a diversos niveles de complejidad
- Descripciones interrelacionadas, etc.

Suite 102 para gestión de Archivos es un producto sencillo que se adapta a las necesidades de cualquier cliente, respetando en todo momento la normalización para las diferentes utilidades del archivo.





Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Características generales

Suite 102 para gestión de Archivos es un software que se construye para adaptarse a todos estos cambios, para ello crea una base central de datos, basada en los diferentes lenguajes de metadatos actuales, permitiendo el rediseño de la estructura sin necesidad de crear nuevos contenedores de datos.

De esta forma, es capaz de describir todo tipo de información, sea cual sea su soporte, lenguaje, ubicación, etc., incrustando en la descripción, JPG, TIFF, GIF, PDF, HTML, XML, DOC, URL, URI, CAD, DJVU, TXT, SFX, ISO, MPEG, AVI, WAV, MP3, RDF, RSS, y en definitiva cualquier extensión informática que se pueda almacenar, visualizar o editar.

Suite 102 para gestión de Archivos implementa las normativas para la comunidad archivística y documental, MARC21, Dublin Core, XMLMARC, ISO 2709, FRBR, MODS, METS, MADS, ONIX, ISBD, OAI-PMH, OPEN URL, XML, RDF, OWL, y todas las recomendaciones y normativas de uso y accesibilidad del W3C.

Es altamente parametrizable, lo que permite definición de perfiles de entrada de datos, salida de información, páginas de consultas, tipos de búsqueda, definición de estructuras, criterios de búsqueda, etc.

Está construido con herramientas de desarrollo que permiten la implantación del producto sobre cualquier sistema operativo, el lenguaje es PHP, Java Scripts, XHTML.

El acceso a datos se realiza con motores SQL y XQUERY. Los principales motores que maneja son: SQL Server, MySQL, Oracle, PostgreSQL. Se basa en la creación de servicios WEB XML.

Para su funcionamiento necesita: Servidor de base de datos, un servidor web, y un navegador de HTML. Los clientes sólo precisan de un navegador web (Internet Explorer, Mozilla, Firefox,...

El diseño del producto en código abierto permite a los usuarios la construcción de su propio interfaz de escritorio personalizado.





Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Versiones y módulos

Suite 102 para gestión de Archivos cuenta con diferentes versiones adaptables a las necesidades de su negocio.

- Estándar
- Profesional
- Avanzada

Se trata de un completo sistema integrado de Gestión Archivística con todas las funcionalidades de última generación pensado para pequeños archivos públicos, archivos de empresas, de fundaciones, instituciones...

- Es una herramienta completa, potente y fácil de usar.
- Flexible, con capacidad de parametrización para adaptarse a la personalidad de cada archivo.
- Actualizado a las últimas tecnologías y ajustado a las versiones más recientes de los estándares oficiales.
- Calidad garantizada, incluido en los alcances del sistema de calidad.
- Multilingüe.

Las funciones integradas en la versión básica de Suite 102 son :

- Consultas normalizadas
- Descripción
- Cuadro de clasificación
- Carga automática preconfigurada
- Servicio de préstamo
- Servicio de reservas
- Control de usuarios
- Módulo estadísticas preconfigurado





Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Consultas normalizadas

La función de recuperación es la encargada de facilitar a los usuarios la localización de la información contenida en el catálogo, la disponibilidad de expedientes y el estado de los registros descritos.

Este módulo está diseñado en su totalidad por la norma ISAD (G) e ISAAR (CPF) y unida al formato USMARC21 para la descripción de cualquier tipo de material, edición de perfiles de descripción y personalizable a cualquier tipo de usuario desde la propia aplicación.

- Consultas sencillas: búsqueda a texto libre, por cualquier ítem contenido en el asiento de cualquier registro.
- Consultas avanzadas: búsqueda por criterios, utilización de operadores de comparación, truncamiento y booleanos.

Suite 102 para gestión de Archivos localiza y recupera de forma inmediata la información requerida.

Las pantallas de visualización así como los criterios de búsqueda son elegidas por el cliente:



- Histórico de consultas realizadas para su posterior utilización, con la posibilidad de modificar, eliminar o simplemente consultar.
- Este histórico ofrece el cambio de nombre para su posterior operación sobre ellas como impresión de informes, tejuelos, códigos de barras, cambios masivos, etc.
- Visualización en las listas de búsquedas de los préstamos, reservas, expedientes que contiene, fecha de devolución, etc.
- En descripciones analíticas, navegación por los distintos niveles.
- Impresión de fichas ISAD, personalizado, etc.

De manera complementaria los usuarios pueden realizar funciones como la solicitud de reservas, peticiones de fondos en el caso de depósitos no accesibles, etc., todo ello disponible desde la consulta WEB al catálogo.



Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Consultas normalizadas

Este módulo está diseñado en su totalidad por la norma ISAD (G) e ISAAR (CPF) y unida al formato USMARC21 para la descripción de cualquier tipo de material, edición de perfiles de descripción y personalizable a cualquier tipo de usuario desde la propia aplicación.

- Personalización completa de la pantalla de introducción de datos para cualquier tipo de registro fondo, grupo, serie, subserie, expediente, pieza), y cada usuario puede seleccionar las etiquetas que considere necesarias para la descripción de cada ficha.
- Modificación de cualquier registro desde Descripción, Recuperación de Información, al igual que eliminación de un registro.
- Apertura de ventanas de editor de texto, para la introducción de datos, con opciones de edición de texto.
- Asociación de imágenes, ficheros multimedia, etc. a cada ficha descriptiva.
- Acceso directo al fichero de Autoridades para su captura, sin necesidad de duplicados innecesarios.
- Aviso automático de duplicidad de registros y duplicidad de firmas, con la ventaja de asignación de firma automática.

La aplicación de Suite 102 para gestión de Archivos da la posibilidad de navegación Web por el Cuadro de Clasificación, con hipervínculos entre sus diferentes niveles jerárquicos, e incluye número ilimitado de niveles, es decir, hay tantos niveles de descripción como se deseen.

Permite cambios masivos en el cuadro de clasificación, tanto a nivel de Fondo como de Series.

La reclasificación de un nivel de descripción es factible, al igual que un Expediente puede ser modificado, cambiar de nivel superior en su caso.

- Modificación de etiquetas y campos, y opción de aumentar la ficha descriptiva sin necesidad de guardar cambios.
- Navegación entre los distintos ficheros, tanto de autoridades como descriptivo, desde una misma sola ficha descriptiva.
- Visualización de la ficha final descrita, tanto en formato ISAD (G) como personalizado según el cliente.
- Exportación e Importación de registros a la base de datos descriptiva desde cualquier extensión, según la norma ISO 2709 para registros y autoridades.



Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Circulación

Suite 102 para gestión de Archivos en su módulo de circulación recorre tanto préstamos como reservas, devoluciones pendientes o renovación, y un mantenimiento de consulta para ver los estados de cada proceso.

- Gestión de los préstamos en sala, especiales o cualquier préstamo que el archivo pueda generar.
- Historial de préstamos realizados tanto al material prestado como al usuario que lo ha pedido en préstamo.
- Configuración personalizada de los materiales que se pueden prestar, por cantidad de tiempo y configuración de grupos de usuarios a los que se les pueden prestar determinados materiales o no.
- Impresión de justificantes de préstamos, reservas y devoluciones en el momento de ejecutar las acciones.
- Mensajes de aviso cuando se ejecutan las acciones de préstamo a materiales que no se pueden prestar.
- Impresión de listados de préstamos, reservas y devoluciones parametrizables según las necesidades del cliente.





Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Usuarios

El módulo de usuarios de **Suite 102** para gestión de Archivos, permite llevar un completo sistema de control único de usuarios, gestiona todas las transacciones del archivo: préstamo personal, reserva de documentos, devoluciones pendientes, etc.

- Cumplimentación de la ficha de datos de los usuarios tanto personales (nombre y apellidos, DNI, teléfono, dirección, etc.), como académicos, préstamos y reservas realizados, fecha de caducidad, etc.
- Identificador automático por repetición de DNI o código de usuario.
- Recuperación de información de cada usuario por criterios de búsqueda asignados según la ficha década uno de ellos. Importación y exportación de ficheros de usuarios desde cualquier extensión.





Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Consulta web

La función de recuperación es la encargada de facilitar a los clientes y usuarios del archivo la localización de la información contenida en el archivo, la disponibilidad de los registros y el estado de los mismos.

De manera complementaria los usuarios pueden realizar funciones como la solicitud de reservas, peticiones de documentos en el caso de depósitos no accesibles, etc., todo ello disponible desde la consulta WEB al catálogo.

Entre las características comunes destacan:

- Consulta guiada por campos o en texto libre.
- Búsqueda de términos independientemente del formato de la fuente, es decir, en mayúsculas o minúsculas, con o sin acentos, diéresis, etc.
- Utilización de truncamientos y activación por defecto de un operador.
- Posibilidad de acotación de conjuntos por fecha, tipo de material o lengua.
- Facilidad para la parametrización o ajuste de las pantallas de consulta, visualización y ayuda.
- Información de referencias cruzadas (términos preferidos) en los campos de autoridad.
- Creación de subcatálogos y diferentes modelos de consulta disponibles simultáneamente.





Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Funcionalidades

- Múltiples posibilidades de parametrización de las pantallas de búsqueda y visualización.
- Permite niveles de consulta distintos: básica y avanzada.
- Múltiples formatos de visualización: ISAD (G), ISAAR (CPF), USMARC21.
- Posibilidad de parametrización estética del interfaz, utilizando técnicas y herramientas HTML.
- Vinculación con otras páginas o direcciones http, que permiten dar información suplementaria al investigador: información sobre la entidad, acceso a otros archivos o servidores World Wide Web de interés.
- Posibilidad de vincular los registros con recursos asociados en Internet/Intranet, como versiones electrónicas de las publicaciones, imágenes, etc.
- Histórico de búsquedas.
- Permite crear modelos de Catálogo diferentes de acuerdo con grupos de usuarios o entornos distintos (por ejemplo un modelo para Internet y otro para Intranet), así como creación de subcatálogos de una materia, tipo de material...
- Posibilidad de que el usuario acceda a salvar un conjunto de documentos o enviar los resultados a impresora o por correo electrónico. nos distintos (por ejemplo un modelo para Internet y otro para Intranet), así como creación de subcatálogos de una materia, tipo de material...



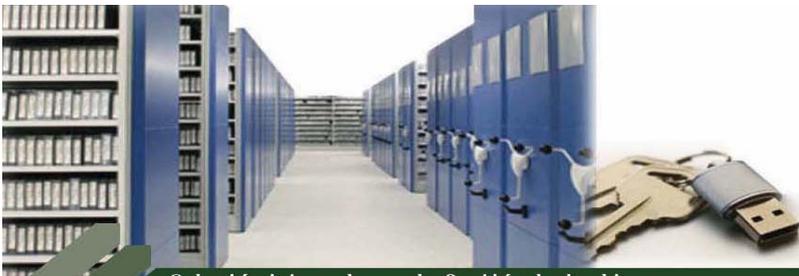


Edición de productos impresos en el módulo

Entre sus características cabe destacar:

- Posibilidad de obtener resultados de una búsqueda concreta por cada uno de los módulos y volcarlos a impresora o cualquier aplicación ofimática en forma de listado o estadística.
- Edición de listados, incluyendo DSI.
- Edición de etiquetas autoadhesivas para la identificación de los expedientes mediante lectura óptica de código de barras.
- Edición de tarjetas de usuarios.
- Edición de todo tipo de correspondencia asociada a los distintos procesos de la gestión del archivo que podrá ser impresa o enviada por correo electrónico.





Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Instalación y puesta en marcha



SIBADOC instala el producto sobre sus servidores para que usted sólo tenga que comenzar a trabajar. Además incluye un curso de iniciación. La formación se produce en el momento de la instalación aunque se puede programar en diferentes fases.

Conversión de bases de datos

SIBADOC le convierte cualquier tipo de base de datos actual al sistema de Suite 102 Gestión de Archivos para ayudarle en su migración.

Introducción de datos

SIBADOC cuenta con documentalistas cualificados para la introducción de datos en la aplicación.

Personalización del producto

SIBADOC desarrolla todos los componentes extras que necesite para su gestión: Implementación de metadatos, búsquedas, integración con portales, personalización de informes, personalización de estadísticas, adaptaciones a su diseño corporativo, etc.



Solución integral para la Gestión de Archivos

Suite 102

Soporte técnico y mantenimiento

- Nuestro servicio de soporte técnico y mantenimiento es ofrecido por los creadores del software, informáticos y documentalistas. Se puede realizar por teléfono, correo electrónico, fax, mensajería instantánea o mediante monitorización.

Monitorización de aplicación

- Con este servicio nuestros técnicos tienen la posibilidad de acceder en línea a sus sistemas y ofrecerles el soporte técnico.

Servicio SaaS

- Desde nuestros servidores le ofrecemos las aplicaciones para los clientes que no dispongan de infraestructura de servidor donde alojar la información y el programa. **SIBADOC** se encarga de la monitorización y del soporte completo del producto, copias de seguridad, actualizaciones etc.

